|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Комунално јавно предузеће «Ђунис» Уб***Вељка Влаховића 6*14210 Уб, СрбијаПИБ: 101347777, МБ: 07098499Контакт тел.: 014/411-107e-mail: djunisnabavke@.gmail.com Датум: 30. децембар 2019. год. |  | *JAВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**БРОЈ: 1.2.1-У/20**Услуге**Ангажовање механизације* *ОРН:* 45500000 – изнајмљивање механизације и опреме за високоградњу и нискоградњу са оператером |

Архивски број: 4-1.2.1-У/20

КОНКУРСНA ДОКУМЕНТАЦИЈA

Комунално јавно предузеће „Ђунис“ Уб

**ЈАВНА НАБАВКА – услуге- ангажовање механизације**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈНМВ број 1.2.1-У/20**

***Децембар* 2019. године**

 На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије”, број 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2-1.2.1-У/20 oд 26.12.2019.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 3-1.2.1-У/20 oд 26.12.2019.године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности - услуге – ангажовање механизације**

**бр. 1.2.1-У/20**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци |
| II | Подаци о предмету јавне набавке |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова |
|  | Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона |
|  | Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности |
|  V | Упутство понуђачима како да сачине понуду |
| VI | Образац понуде са структуром цене |
| VII | Модел уговора  |
| VIII | Образац трошкова припреме понуде |
| IX | Образац изјаве о независној понуди |
| X | Образац у вези члана 75. став 2. ЗЈН |

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: .....................................*Комунално јавно предузеће „Ђунис“ Уб*

Адреса: *…........................................Вењка Влаховића број 6, 14210 Уб*

Интернет страница:........................[www.djunis.rs](http://www.djunis.rs)

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке мале вредности број 1.2.1-У/20, су услуге: **ангажовање механизације.**

**ОРН: 45500000 – изнајмљивање механизације и опреме за високоградњу и нискоградњу са оператером.**

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт:

Јасмина Мартић, дипл. правник, тел. 014/411-107. ,

Е - mail адреса: djunisnabavke@gmail.com, број факса): 014/411-107*.*

Миле Маровић специјалиста струковни инжењер машинства , тел. 014/411-107.

***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ-1.2.1-У/20- услуге: ***ангажовање механизације.***

**ОРН: 45500000 – изнајмљивање механизације и опреме за високоградњу и нискоградњу са оператером.**

**2.Партије: јавна набавка није обликована по партијама.**

***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И СЛ.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Врста грађевинске машине | Опис услуге | Јед. мере |
| 1. | Ангажовање багера – точкаш, тежина преко 16 t и снага минимум 70 kw | **Ефективан рад багeрa точкаша**(рад на ископу материјала са одбацивањем на страну, ископ и утовар материјала у возило) | din/h  |
| 2. | Комбинована машина – снаге до 55 kw | **Ефективан рад комбиноване машине**  | din/h |
| 3. | Комбинована машина – снаге преко 55 kw | **Ефективан рад комбиноване машине**  | din/h |
| 4. | Компресор са пнеуматским чекићем  | **Рад компресора са пнеуматским чекићем**  | din/h |
| 5. | Камион - троосовинац кипер без приколице или полуприколице, носивости од 14 до 16 тона носивости | **Превоз материјала на релацијама до 1 km**  | din/h |
| **Превоз материјала на релацијама већим од 1 km** | din/m3/km |
| 6. | Камион кипер носивости од 6 до 8 тона | **Превоз материјала на релацијама до 1 km**  | din/h |
| **Превоз материјала на релацијама већим од 1 km** | din/m3/km |

**Време вршења услуге:** време вршења услуге је време важења уговора. Услуге се врше по захтеву Наручиоца и обављају се у радном времену наручиоца, као и ван радног времена наручиоца (24/7), свим данима (викендом и празницима).

**Рок за одзив, односно почетак извршења услуге:** Рок за одзив, односно почетак извршења захтеване услуге, не може бити дужи од 4 часа од момента слања сваког појединачног Налога за рад упућеног од стране Наручиоца.

Рок за одзив почиње тећи од момента слања сваког појединачног Налога за рад од стране Наручиоца. Наручилац ће путем телефенског позива, мејла или факса слати појединачне налоге за рад.

Понуђач се обавезује да ће сваког момента имати у функцији телефон, факс или мејл на који ће примати писане Налоге, и да ће уколико му буде додељен уговор, потписивањем уговора се обавезати да ће свакодневно у складу са преузетим обавезама по овој јавној набавци у свако доба проверавати преглед мејловa и рапорте факса и телефона приспелих Налога за рад.

Рок за одзив истиче у моменту приступања понуђача локацији извршења услуге.

**Трајање уговора**: Уговор се закључује на период од 12 месеци. Трајање овог уговора је условљено утрошком планираних новчаних средстава по Одлуци о покретању поступка број 2-1.2.1.-У/20 од 26. 12. 2019. године, тако да исти престаје да важи и пре истека рока, уколико раније буду утрошена средства.

**Место извршења услуге:** Захтеване услуге које су предмет ове јавне набавке, обављаће се на локацијама које одреди Наручилац, а налазе се на територији општине Уб – сва насељена места општине Уб ( нека су удаљена и до 24 километра од насељеног места Уб).

Ангажовање механизације је неопходно приликом извођења радова на одржавању комуналних објеката јавне намене (јавних мрежа, градске депоније, других јавних површина и објеката) у вршењу комуналних услуга у општини Уб.

Наручилац је дужан да у сваком појединачном налогу за рад наведе локалитете, односно места извршења захтеване услуге, као и време одзива са податком кад је упућен – послат појединачни Налог за рад издат од стране Наручиоца, као и податак кад је изабрани понуђач започео услугу.

**Све трошкове доласка и одласка са наведених локација у добијеном Налогу за рад, сноси изабрани понуђач**.

**Планирана количина**: количине су исказане јединично, а конкретна набавка ће се вршити сукцесивно, са количином исказаним у складу са потребама наручиоца и финансијским могућностима (висином планираних новчаних средстава по Одлуци о покретању поступка ЈНМВ број 2-1.2.1.-У/19 од 26.12.2019. године).

**Начин спровођења контроле квалтета и рекламација**: Квалитет услуга мора у свему бити према захтеву Наручиоца – ближе је дефинисан у техничким карактеристикама.

При извршењу услуга изабрани понуђач мора поштовати законску регулативу, стандарде и нормативе који се односе на предмет набавке и да поштује важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Све услуге које треба извршити морају се обављати у року, обиму и квалитету у складу са Налогом за рад, који издаје Наручилац.

Овлашћено лице Наручиоца за координацију приликом реализације уговора је запослени на радном месту руководилац/пословођа организационе јединице у склопу које се врши дата услуга (врши надзор и контролу пружених услуга, одобрава Налоге за рад, фактуре за пружене услуге и осталу документацију везану за реализацију уговора).

**Предметне услуге вршиће се сукцесивно, по потреби, искључиво након добијене сагласности у виду Налога за рад упућеног од стране овлашћених лица Наручиоца. Писани налог за рад се на полумесечном нивоу сачињава у 2 (два) идентична примерка, од којих се један доставља изабраном Понуђачу, а други остаје код Наручиоца.**

**Писани налог за рад Наручилац сачињава на полумесечном нивоу (у себи садржи сваки појединачни упућени налог од стране овлашћених лица Наручиоца, врсту услуге, количину исте, веме одзива и друге неопходне податке).**

**Писани налог из претходног става Наручилац доставља изабраном понуђачу/вршиоцу услуге и исти представља основ за издавање полумесечне фактуре од стране вршиоца услуга.**

У случају да овлашћено лице понуђача констатује да је неопходно извршити накнадне услуге које нису прецизиране у добијеном Налогу за рад, неопходно је контактирати овлашћено лице Наручиоца, ради добијања сагласности за ове услуге.Полумесечни налог за рад, оверен након извршене захтеване услуге од стране Наручиоца, изабрани Понуђач прилаже уз фактуру, након извршене услуге.

Доказ да је предметна услуга извршена у складу са захтевом Наручиоца је потписан

Полумесечни налог за рад од стране овлашћеног лица Наручиоца након извршења захтеване услуге.

**Рекламације**: Уколико изабрани понуђач не изврши услугу одговарајућег квалитета и квантитета, Наручилац ће ту околност записнички констатовати. Вршилац услуге је дужан да по добијеном Записнику о рекламацији, недостатке отклони у року од 8 часова.

**Начин и рок плаћања**: Оверени полумесечни налог за рад и фактура за извршене услуге су једини основ за плаћање извршених услуга и праћење реализације уговора. Фактура за извршене услуге се издаје полумесечно са приложеним овереним полумесечним Налозима за рад. Плаћање за предметне услуге ће се вршити вирмански, након извршене уговорене обавезе у року од 45 дана од дана пријема исправно сачињене фактуре.

Упознат и сагласан са Техничким спецификацијом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА)**

***IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

1. ***УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***
	1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
2. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
3. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

*Додатни услови:*

*1) Захтев у погледу техничког капацитета: Понуђач мора да поседује у власништву или закупу следећу механизацију:*

1. Минимум један багер точкаш тежине преко 16 t и снаге минимум 70 kw

2. Минимум једна комбинована машине, снаге до 55 kw

3. Минимум једна комбинована машина, снаге преко 55 kw

3. Минимум један компресор са пнеуматским чекићем

4. Минимум два камиона, троосовинаца кипера, без приколице или полуприколице, носивости од 14 до 16 тона.

5. Минимум један камион кипер носивости 6 до 8 тона

* Понуђач мора да поседује ЛИЦЕНЦУ за превоз терета у друмском саобраћају издату од Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.
* *Понуђач мора да поседује минимум једно радно ангажовано лице које поседује Сертификат о професионалној оспособљености лица одговорног за превоз терета у друмском саобраћају,* *издат од Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.*
	1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

|  |
| --- |
| ***Напомена:*** *Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.*  |

* 1. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

1. ***УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА***

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуђач је дужан да уз понуду достави доказе о испуњености додатног услова **техничког капацитета, и то:**

|  |  |
| --- | --- |
| Захтевана механизација | Докази  |
| Минимум један багер точкаш тежине преко 16 t и снаге минимум 70 kw | Важећа очитана саобраћајна дозвола и фотокопија полисе |
| Минимум једна комбинована машинае снаге до 55 kw | Важећа очитана саобраћајна дозвола и фотокопија полисе |
| Минимум једна комбинована машинае снаге преко 55 kw | Важећа очитана саобраћајна дозвола и фотокопија полисе |
| Минимум један компресор са пнеуматским чекићем  | Рачун за куповину компресора |
| Минимум два камиона, троосовинаца кипер без приколице или полуприколице, носивости од 14 до 16 тона. | Важећа очитана саобраћајна дозвола и фотокопија полисе |
| Минимум један камион кипер носивости од 6 до 8 тона | Важећа очитана саобраћајна дозвола и фотокопија полисе |
|  |  |
| Понуђач мора да поседује ЛИЦЕНЦУ за превоз терета у друмском саобраћају издату од Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре | Фотокопија ЛИЦЕНЦЕ за превоз терета у друмском саобраћају издату од Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре. |
|  |  |
| *Понуђач мора да поседује минимум једно радно ангажовано лице које поседује Сертификат о професионалној оспособљености лица одговорног за превоз терета у друмском саобраћају,* *издат од Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.* | Фотокопија Сертификата о професионалној оспособљености лица одговорног за превоз терета у друмском саобраћају |

За тражену механизацију уколико понуђач поседује по основу закупа/лизинга, доставити валидан доказ (уговор о закупу/лизингу).

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

|  |
| --- |
| ***Напомена:****Понуђач може поред Изјаве о испуњености услова, уз понуду доставити следеће доказе за испуњење тражених услова, на следећи начин:*1. *Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона -* ***Доказ****: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):*
2. *Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона -* ***Доказ:*** *Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).*

***Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;*** 1. *Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона -* ***Доказ:*** *Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.*

***Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;*** 1. *Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона -* ***Доказ:*** *Уверење Пореске управе министарства финасија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.*

***Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;*** |

ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОНУДУ ЧИНЕ СЛЕДЕЋИ ПОПУЊЕНИ И ПОТПИСАНИ ОБРАСЦИ:

|  |
| --- |
| Назив обрасца |
| Образац понуде са датом структуром цене (VI) |
| Образац техничке спецификације (III) |
| Модел уговора (VII) |
| Образац трошкова припреме понуде (VIII) |
| Образац изјаве о независној понуди (IX) |
| Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона  |
| Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем) |
| Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона (X) |

|  |
| --- |
| ***3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА*** |

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке мале вредности – услуге – ангажовање механизације,број 1.2.1-У/20, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Место и датум:** | **М.П.** | **потпис овлашћеног лица понуђача** |

***Напомена:******Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

|  |
| --- |
| **ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА****О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ****НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ** |

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_*[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке мале вредности - услуге- ангажовање механизације, број 1.2.1-У/20, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантуједа нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Место и датум:** | **М.П.** | **потпис овлашћеног лица подизвођача** |

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

***V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Комунално јавно предузеће „Ђунис“ Уб, Вељка Влаховића број 6, 14210 Уб*,* са назнаком: **,,Понуда за ЈНМВ – услуге – ангажовање механизације, број 1.2.1-У/20 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 10. јануара (петак) 2020. године, до 12:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

|  |
| --- |
| Све захтеване обрасце из предметне конкурсне документације и све захтеване доказе из предметне конкурсне документације. |

***3. ПАРТИЈЕ***

|  |
| --- |
| Јавна набавка није обликована по партијама. |

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

|  |
| --- |
| Подношење понуде са варијантама није дозвољено. |

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Комунално јавно предузеће „Ђунис“ Уб, Вељка Влаховића број 6, 14210 Уб*,*  са назнаком:

„**Измена понуде за ЈНМВ** (услуге- ангажовање механизације,број 1.2.1-У/20)**- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде** **за ЈНМВ** (услуге- ангажовање механизације,број 1.2.1-У/20) **- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде** **за ЈНМВ** (услуге- ангажовање механизације, број 1.2.1-У/20) **- НЕ ОТВАРАТИ”**  или

„**Измена и допуна понуде за ЈНМВ** (услуге- ангажовање механизације, број 1.2.1-У/20) **- НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **V** одељак **3**.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
* понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
* понуђачу који ће издати рачун,
* рачуну на који ће бити извршено плаћање,
* обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **V** одељак **3**.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

**9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Наручилац, не оставља могућност да понуђач тражи аванс.

Наручилац тражи да понуђач да цену на начин захтеван обрасцем понуде.

Понуђач формира цену тако што ће у исту укалкулисти цену захтеване услуге и све трошкове везане за исту.

Тако формирана цена ће бити фиксна за време трајања уговора.

Наручилац ће плаћање вршити по испостављеним фактурама у року од 45 дана од дана пријема уредне фактуре.

Укупна вредност предметне услуге може се реализовати највише до износа процењене вредности услуге по Одлуци о покретању поступка број 2-1.2.1-У/2020 од 26. 12. 2019., што представља и уговорену вредност.

**9.2. Захтев у погледу организације рада механизације**

Понуђач је дужан да прилагоди организацију рада механизације машина са организацијом рада Наручиоца.

Наручилац тражи од понуђача да обезбеди свакодневну погонску спремност механизације и возача. У случају квара на механизацији, понуђач се обавезује да обезбеди потребан број сервисера и возило сервисира. У случају озбиљнијег квара понуђач се обавезује да у року од 8 часова обезбеди друго возило истих техничких карактеристика предвиђених овом конкурсном документацијом.

**9.3. Рокови на ангажовању механизације**

Понуђач ће услугу ангажовања механизације грађевинских машина вршити годину дана од дана закључења уговора, одмах по захтеву наручиоца, дужина трајања уговора је условљена обезбеђеним средствима наручиоца која су у висини процењене вредности набавке, односно закључени уговор ће трајати до висине искоришћених а планираних средстава..

**9.4.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**9.5**. Други захтеви

Наручилац у обрасцу „Техничка спецификација“ дефинисао и друге захтеве.

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато: цена предмета јавне набавке, испорука и други манипулативни трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

***12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

|  |
| --- |
| Нарчилац не тражи средства финансијског обезбеђења. |

***13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику *[путем поште на адресу наручиоца, Комунално јавно предузеће „Ђунис“ Уб, Вељка Влаховића број 9, 14210 Уб, на e-mail: djunisnabavke@gmail.com или факсом на број, 014/4141-107.*тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ број 1.2.1-У/20**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да**у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%,** ***(уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду*)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

**17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Економски најповољнија понуда“,** са следећим елементима критеријума.

1. **Најниже понуђена укупна јединична цена**

 **и**

1. **Рок започињања извршења услуге**

**1. Елемент критеријума понуђена цена: најниже понуђена укупна јединична цена**, као најповољнија понуда по овом елементу критеријума добиће максимални број пондера-(80 пондера) за овај критеријум.

Остале понуђене укупне јединичне цене, бодују се на најповољнију према формули:

Ц= Ц мин. x80

 Ц пон.

Где је:

„Ц мин.“ – најнижа понуђена укупна јединична цена; „Ц пон.“ – понуђена укупна јединична цена.

**2. Елемент критеријума рок започињања извршења услуге: најкраћи рок започињања извршења услуге,** као најповољнија понуда по овом елементу критеријума добиће максимални број пондера –(20 пондера) за овај критеријум**.**

Рангирање по елементу критеријума рок започињања извршења услуге вршиће се према времену које је потребно да понуђач изврши започињање извшења услуге на утврђеној локацији у писаном Налогу територији општине Уб,од тренутка слања сваког појединачног писаног Налога за рад од старне Наручиоца.

|  |  |
| --- | --- |
|  **РОК ЗАПОЧИЊАЊА ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ** (Р) | **КОЕФИЦИЈЕНТ** (Кр) |
|  до 1 часа |  1 |
|  Преко 1 до 2 часа |  0.5 |
|  Преко 2 до 3 часа  |  0.3 |
|  Преко 3 до 4 часа |  0,2 |

Број пондера по елементу критеријума **рок започињања извршења услуге** (Р) израчунаваће се по следећем обрасцу:

Р=20 x Кр

Економски најповољнија понуда је она код које збир пондера по горе наведеним критеријумима (најнижа цена и рок започињања извршења услуге) има највећу вредност.

Најповољнијом понудом сматраће се понуда са највећим бројем пондера.

У случају да се након пондерисања установи да две или више понуда имају исти број пондера, наручилац ће изабрати оног понуђача чији је рок започињања извршења услуге краћи.

**19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (**Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).**

**20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на

е-mail **djunisnabavke@gmail.com**, факсом на број: 014-411-107, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовоременом ако је је примљен од стране наручиоца **најкасније три дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Овог Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговор из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156.став 1. тачка 1) Закона у износу од 60.000,00 динара

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће**

**елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.*\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован..*

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату**, **први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште**,** који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе**

**за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о

извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце

захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из**

**потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,** за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона.

**Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.**

**Поступак уплате таксе ближе је регулисан Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је постављено на сајту** [**www.kjn.gov.rs**](http://www.kjn.gov.rs) **републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки**

**22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**23. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Купац може, након закључења Уговора, повећати обим предмета Уговора, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупно вредности Уговора, при чему укупна вредност повећања Уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Купац може да дозволи промену цене или других битних елемената Уговора из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа, наступање околности које отежавају испуњење обавезе једне Уговорне стране или се због њих не може остварити сврха овог Уговора.

У случају измене овог Уговора Купац ће донети Одлуку о измени Уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

1. **Увид у документацију**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да Понуђачу, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема уредног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

**25. Oбавештење о употреби печата.**

На основу члана 10. став 1. тачка 18) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (''Службени гласник Републике Србије'', број 86/2015 и 41/2019), ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА.

***VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности – услуге – ангажовање механизације, број 1.2.1-У/20

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО**  |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Врста грађевинске машине | Опис услуге | Јед. мере | Јединична цена у дин., без ПДВ-а |
| 1. | Ангажовање багера – точкаш, тежина преко 16 t и снага минимум 70 kw | **Ефективан рад багeрa точкаша**(рад на ископу материјала са одбацивањем на страну, ископ и утовар материјала у возило) | din/h  |  |
| 2. | Комбинована машина – снаге до 55 kw | **Ефективан рад комбиноване машине**  | din/h |  |
| 3. | Комбинована машина – снаге преко 55 kw | **Ефективан рад комбиноване машине**  | din/h |  |
| 4. | Компресор са пнеуматским чекићем  | **Рад компресора са пнеуматским чекићем**  | din/h |  |
| 5. | Камион - троосовинац кипер без приколице или полуприколице, носивости од 14 до 16 тона носивости | **Превоз материјала на релацијама до 1 km**  | din/h |  |
| **Превоз материјала на релацијама већим од 1 km** | din/m3/km |  |
| 6. | Камион кипер носивости од 6 до 8 тона | **Превоз материјала на релацијама до 1 km**  | din/h |  |
| **Превоз материјала на релацијама већим од 1 km** | din/m3/km |  |
| Укупна јединична цена без пдв-а |  |
| Укупна јединична цена са пдв-ом |  |

**Укупна (збирна) јединична цена свих услуга: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без пдв-а**

**Укупна (збирна) јединична цена са пдв-ом: \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара.**

Понуђач се обавезује да предметне услуге врши по датим јединичним ценама.

Понуђач се обавезује да формира цену тако што ће у исту укалкулисти цену захтеване услуге и све трошкове везане за предметну услугу.

Понуђена цена ће бити фиксна за време трајања уговора.

Укупна (**Уговорена**) вредност услуга –према потребама наручиоца, на период од 12 месеци од дана закључења уговора, је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без пдв-а (износ процењене вредности предметне набавке по Одлуци о покретању поступка број 2-1.2.1-У/20 од 26.12. 2019. године.

Комерцијално технички услови понуде:

**Рок и начин плаћања:**

Плаћање ће се вршити по испостављеним полумесечним фактурама у року од 45 дана од дана пријема уредне фактуре **у складу са дефинисаним условима из техничке спецификације конкурсне документације предметне јавне набавке**.

**Рокови извршења услуге:**

Понуђач ће услугу вршити 12 месеци од дана закључења уговора, сукцесивно по захтеву наручиоца, дужина трајања уговора је условљена обезбеђеним средствима наручиоца која су у висини процењене вредности набавке, односно закључени уговор ће трајати до висине искоришћених и планираних средстава.

Понуђач ће прилагоди вршење услуга са организацијом рада Наручиоца и

обезбедиће свакодневну спрермност вршења предметних услуга по захтеву Наручиоца за време важења уговора у радном времену и ван радног времена наручиоца свим данима (викендом и празницима).

**Рок за почетак вршења услуге**:\_\_\_\_\_\_\_ часа (вршење услуге понуђач започиње максимум 4 часа од момента слања сваког појединачног Налога за рад упућеног од стране Наручиоца).

**Место извршења услуге:** Захтеване услуге које су предмет ове јавне набавке, обављаће се на локацијама које одреди Наручилац, а налазе се на територији општине Уб – сва насељена места општине Уб ( нека су удаљена и до 24 километра од насељеног места Уб). Наручилац је дужан да у сваком појединачном налогу за рад наведе локалитете, односно места извршења захтеване услуге.

Све трошкове доласка и одласка са наведеног локалитета у добијеном Налогу за рад, сноси изабрани понуђач.

**Планирана количина**: количине су исказане јединично, а конкретна набавка ће се вршити сукцесивно, са количином исказаним у складу са потребама наручиоца и финансијским могућностима (висином планираних новчаних средстава по Одлуци о покретању поступка број 2-1.2.1-У/20 од 26.12.2019. године).

**Опција понуде**: \_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда (најмање 30 дана од дана јавног отварања понуда)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Место и датум:** | **М.П.** | **потпис овлашћеног лица понуђача** |

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

***VII МОДЕЛ УГОВОРА***

 **У Г О В О Р**

**о ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ АНГАЖОВАЊА MEХАНИЗАЦИЈЕ**

**Закључен, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020. године**

Комунално јавно предузеће Ђунис, са седиштем у Убу, ул. Вељка Влаховића број 6., које заступа Саша Милићевић, Директор, МБ: 07098499; ПИБ:101347777 (у даљем тексту: Наручилац**)**

и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_,које заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Давалац услуге).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Уколико понуду подноси група понуђача навести сваког члана групе понуђача, уколико се понуда подноси са подизвођачем навести и подизвођача)

**Члан 1.**

**Предмет уговора** је услуга **– Ангажовање мерханизације** у временском периоду од годину дана од дана закључења уговора односно до висине новчаних средстава утврђених Одлуом о покретању поступка, број 2-1.2.1-У/20 од 26. 12. 2019. године, а у свему према усвојеној понуди Даваоца услуге, број \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020. године, техничком спецификацијом, конкурсном документацијом и овим уговором, за следеће услуге:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Врста грађевинске машине | Опис услуге | Јед. мере | Јединична цена у дин., без ПДВ-а |
| 1. | Ангажовање багера – точкаш, тежина преко 16 t и снага минимум 70 kw | **Ефективан рад багeрa точкаша**(рад на ископу материјала са одбацивањем на страну, ископ и утовар материјала у возило) | din/h  |  |
| 2. | Комбинована машина – снаге до 55 kw | **Ефективан рад комбиноване машине**  | din/h |  |
| 3. | Комбинована машина – снаге преко 55 kw | **Ефективан рад комбиноване машине**  | din/h |  |
| 4. | Компресор са пнеуматским чекићем  | **Рад компресора са пнеуматским чекићем**  | din/h |  |
| 5. | Камион - троосовинац кипер без приколице или полуприколице, носивости од 14 до 16 тона носивости | **Превоз материјала на релацијама до 1 km**  | din/h |  |
| **Превоз материјала на релацијама већим од 1 km** | din/m3/km |  |
| 6. | Камион кипер носивости од 6 до 8 тона | **Превоз материјала на релацијама до 1 km**  | din/h |  |
| **Превоз материјала на релацијама већим од 1 km** | din/m3/km |  |
| Укупна јединична цена без пдв-а |  |
| Укупна јединична цена са пдв-ом |  |

**Уговорена вредност је**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без пдв-а (процењена вредност набавке по Одлуци о покретању поступка број 2-1.2.1-У/2020 од 26.12.2019.), односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са пдв-ом.

Давалац услуге се обавезује да предметне услуге врши по датим јединичним ценама.

Давалац услуге је формирао цене у коју је укалкулисао цену захтеване услуге и све трошкове везане за предметну услугу.

**Члан 2.**

 Давалац услуге се обавезује да обезбеди свакодневну погонску спремност грађевинских машина. У случају квара на возилу, давалац услуге се обавезује да обезбеди потребан број сервисера и грађевиснке машине о свом трошку сервисира. У случају озбиљнијег квара давалац слуге се обавезује да у року од 8 часова обезбеди другу механизацију (грађевинску машину), понудом предвиђених карактеристика.

**Члан 3.**

 Уговорне стране су сагласне да у случају неиспуњења одредби из члана 2. овог уговора, давалац услуге сноси све трошкове настале због неиспуњења.

**Члан 4.**

Пре ангажовања маеханизације, давалац услуге се обавезује да наручиоцу услуге преда на увид полисе осигурања за сваку грађевинску машину -механизацију.

**Члан 5.**

 Наручилац се обавезује да на име ангажовања механизације из члана 1. овог уговора, плати даваоцу услуге цену.

 Давалац услуге се обавезује да након примљеног овереног полумесечног писаног налога Наручиоца ( који у себи садржи сваки појединачни упућени налог од стране овлашћених лица Наручиоца, врсту услуге, количину исте, време одзива и друге неопходне податке), сачини фактуру за извршене услуге на полумесечном нивоу, у складу са јединичним ценама исказаним у својој Понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_ 2020. године.

 Плаћање ће се вршити по испостављеним полумесечним фактурама у року од 45 дана од дана пријема уредне фактуре.

 Давалац услуге се обавезује да ће услугу ангажовања грађевинских машина вршити годину дана од дана закључења уговора.

 Укупна вредност услуга из става један овог члана, може се реализовати највише до износа процењене вредности услуге, по Одлуци о покртању поступка, број 2-1.2.1-У/20 од 26. 12. 2019. године, односно трајање уговора је условљено обезбеђеним средствима за јавну набавку која је предмет овог уговора.

**Члан 6.**

 Уговорне стране су сагласне да давалац услуге прилагоди организацију ангажовања машина са организацијом рада закупца.

**Члан 7.**

 Давалац услуге је обавезан да за време пружања услуга по овом уговору придржава мере заштите на раду прописаних од стране закупца.

 Непридржавање мера заштите на раду подразумева директну одговорност возача цистерне, а евентуалну насталу штету сноси давалац услуге.

**Члан 8.**

Уговорне стране су сагласне да свака уговорна страна може једностраним писменим путем отказати овај уговор са отказним роком од 30 дана.

 **Члан 9**.

Ако Давалац услуге не започне извршење услуге према датој понуди која је саставни део овог уговора, Наручилац ће зарачунати пенале у износу од 0,05% цене дату за тражене услуге из спецификације чије започињање извршења касни за сваки сат закашњења, с тим што укупан износ пенала зарачунатих због кашњења може износити максимално 5% од укупно уговорене цене.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без сагласности пристанка Даваоца услуге, умањенем износа наведеног у рачуну.

 **Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса у складу са чланом 115.Закона о јавним набавкама.

Наручилац може, након закључења Уговора, повећати обим предмета Уговора, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупно вредности Уговора из члана 3., при чему укупна вредност повећања Уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да дозволи промену цене или других битних елемената Уговора из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа, наступање околности које отежавају испуњење обавезе једне Уговорне стране или се због њих не може остварити сврха овог Уговора.

У случају измене овог Уговора Наручилац ће донети Одлуку о измени Уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

**Члан 11.**

 За све евентуалне спорове које уговорне стране не могу усагласити, надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

 **Члан 12.**

 Овај уговор сачињен је у 6 истоветних примерака који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна задржава по 3 примерка.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **За Даваоца услуге:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **За Наручиоца:** Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Саша Милићевић  |

***VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Место и датум:** | **М.П.** | **потпис овлашћеног лица понуђача** |

***IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - услуге- ангажовања механизације, број ЈНМВ-1.2.1-У/20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Место и датум:** | **М.П.** | **потпис овлашћеног лица понуђача** |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

***X ОБРАЗАЦ У ВЕЗИ ЧЛАНА 75. СТАВ 2 ЗЈН***

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив понуђача) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу:

**И З Ј А В У**

Понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*у поступку јавне набавке мале вредности услуга – ангажовање механизације, број 1.2.1.-У/20, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Место и датум:** | **М.П.** | **потпис овлашћеног лица понуђача** |

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*